

Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Kutjeva na svojoj sjednici održanoj dana 04. ožujka 2022. godine temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), članka 23. Statuta Turističke zajednice Grada Kutjeva ("Službeni glasnik grada Kutjeva" br. 6/20) donosi

**Pravilnik
o provedbi postupka jednostavne nabave**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o jednostavnoj nabavi uređuje se postupanje i odgovornost Turističke zajednice grada Kutjeva (u daljnjem tekstu: naručitelj) u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 2.

U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika, naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

POČETAK POSTUPKA, NAČIN KOMUNIKACIJE I VRIJEDNOSNI PRAGOMI

Članak 3.

Postupak nabave sukladno ovom Pravilniku započinje odlukom direktora o početku postupka nabave.

Nabavu iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi Turistički ured ili ovlašteni predstavnici naručitelja (dalje u tekstu: ovlašteni predstavnici) koje imenuje direktor, uz uvjet da jedan od ovlaštenih predstavnika mora biti iz Turističkog ureda.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 4.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Turističkog ureda odnosno ovlaštenih predstavnika i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks, telefon i elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru djelatnika Turističkog ureda odnosno ovlaštenih predstavnika.

Članak 5.

Turistički ured i ovlašteni predstavnici naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv za dostavu ponude.

Članak 6.

Za nabavu roba i usluga do 50.000,00 kn i radova do 100.000,00kn naručitelj može izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor bez provođenja postupka jednostavne nabave sukladno posebnim propisima,

Upućivanje poziva za dostavu ponuda provodi se kako slijedi:

- 1.) nabava roba i usluga do 50.000,00 kn, najmanje 1 ponuda,
- 2.) nabava roba i usluga od 50.000,00 do 100.000,00 kn, najmanje 2 ponude, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 3.) nabava roba i usluga od 100.000,00 do 200.000,00 kn, najmanje 3 ponude o čemu se sastavlja zapisnik.
- 4.) nabava radova do 100.000,00 kn, najmanje 1 ponuda, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 5.) nabava radova od 100.000,00 do 300.000,00 kn, najmanje 2 ponude, o čemu se sastavlja zapisnik,
- 6.) nabava radova od 300.000,00 do 500.000,00 kn, najmanje 3 ponude o čemu se sastavlja zapisnik.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava

ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čije se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti.

PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 7.

Ponude se prikupljaju putem poziva za dostavu ponude.

Naručitelj može svim pozvanim gospodarskim subjektima uz poziv za dostavu ponude, dostaviti troškovnik kao i potrebne podatke koji omogućavaju izradu ponude.

Pored podataka navedenih u pozivu za dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 8.

Rok za dostavu ponuda određen je u pozivu za dostavu ponuda, a ovisi o složenosti i vrijednosti predmeta nabave odnosno vremenu potrebnom za izradu ponude.

Članak 9.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao naručitelj za svaki pojedinačni postupak nabave, u skladu s ovim Pravilnikom.

OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 10.

Postupak pregleda i ocjene ponuda u postupcima nabave obavlja Turistički ured ~ odnosno ovlašteni predstavnici koji provode postupak nabave te ako je potrebno neovisne stručne osobe ili službe o čemu će se voditi zapisnik.

Ako u roku za dostavu ponuda naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, naručitelj može uputiti poziv za dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje naručitelj smatra štetnim ili za koju naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja određenim u pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se roba, radovi ili usluge koje o ito ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 11.

Na temelju zapisnika i otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave koju potpisuje direktor.

Članak 12.

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda donijeti odluku o odabiru, odnosno poništenju postupka nabave.

UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 13.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) realizira se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi između naručitelja i odabranog gospodarskog subjektom.

Ugovor o nabavi, mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Turistički ured je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi, u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

ROKOVI ČUVANJA

Članak 14.

Turistička zajednica grada Kutjeva je obvezna potpunu dokumentaciju o svakom postupku nabave uvati najmanje 4 godine od završetka postupka nabave.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice Grada Kutjeva

Josip Budimir, mag.oec.

